

# CHECK LIST

## Crédit hypothécaire

### Check-list des documents nécessaires – Page 1/2

Documents nécessaires	Où les obtenir?	Disponibilité
Certificat de salaire le plus récent	Employeur	<input type="checkbox"/>
Copie de la dernière déclaration d'impôts, y compris feuilles complémentaires	Déclaration remplie par le requérant	<input type="checkbox"/>
Extrait actuel du registre de l'office des poursuites (datant de 3 mois au maximum)	Office des poursuites	<input type="checkbox"/>
Boucllements comptables des personnes morales garantes (bilan/compte de résultats) des 2 dernières années (si indépendant)	Fiduciaires	<input type="checkbox"/>
Justificatif des avoirs du 3 <sup>e</sup> pilier(en cas de retrait anticipé ou de nantissement du 3 <sup>e</sup> pilier)	Fondation de prévoyance	<input type="checkbox"/>
Certificat d'assurance de la caisse de pension avant le retrait (en cas de retrait anticipé ou de nantissement du 2 <sup>e</sup> pilier)	Caisse de pension	<input type="checkbox"/>
Certificat d'assurance de la caisse de pension après le retrait (en cas de retrait anticipé du 2 <sup>e</sup> pilier)	Caisse de pension	<input type="checkbox"/>
Règlement de la caisse de pension (si spécifiquement exigé par la banque)	Caisse de pension	<input type="checkbox"/>
Copie de pièce d'identité		<input type="checkbox"/>
<b>Pour tous les immeubles/objets</b>		
Extrait du registre foncier (datant de moins de 6 mois) et/ou contrat de vente/projet de contrat de vente	Vendeur/office du registre foncier/notaire	<input type="checkbox"/>
Plan de situation/copie du cadastre	Vendeur	<input type="checkbox"/>
Photos de l'immeuble (intérieur et extérieur)	Vendeur	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance des bâtiments avec mention du volume (m <sup>3</sup> )	Vendeur/établissement cantonal d'assurance des bâtiments/compagnie d'assurances	<input type="checkbox"/>
Contrat de superficie (pour les immeubles grevés d'un droit de superficie)	Vendeur/propriétaire du fonds	<input type="checkbox"/>
Plan/plan d'ensemble (si disponibles)	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Descriptif de construction (si disponible)	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Documentation de vente (si disponible)	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>

# CHECK LIST

## Crédit hypothécaire

### Check-list des documents nécessaires – Page 2/2

Documents nécessaires	Où les obtenir?	Disponibilité
<b>Demande de crédit de construction</b>		
Plans de construction	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Devis	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Volume SIA	Intermédiaire/vendeur/architecte	<input type="checkbox"/>
Permis de construire	Inspection des constructions	<input type="checkbox"/>
Descriptif de construction	Intermédiaire/vendeur/ architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Copie du contrat de l'entreprise générale (si construction suivie par une entreprise générale)	Entreprise générale	<input type="checkbox"/>
Pour la construction de propriétés par étage: acte de constitution et prix de vente budgétisés		<input type="checkbox"/>
<b>Propriété par étage</b>		
Plan de l'étage avec indication de la surface habitable nette et des locaux annexes (en m <sup>2</sup> ) (appartement, cave, ateliers, places de parking, etc.)	Vendeur/architecte/maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Règlement d'utilisation de la communauté de propriétaires par étage	Vendeur/communauté de propriétaires par étage	<input type="checkbox"/>
<b>Autres</b>		
Etat locatif actuel (nombre d'appartements, taille des appartements, loyers, etc.)		<input type="checkbox"/>
Estimation de l'immeuble (si disponible)	Estimateurs d'immeubles	<input type="checkbox"/>